



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Ufficio Demanio Marittimo**

## **DETERMINAZIONE N° 158 /12/02/2018**

( *Settoriale n° 42/ Rip. V* )

Responsabile Procedimento    Dott.ssa Antonella Delbecaro  
Dirigente                            Cesare Cigna / INFOCERT SPA  
Resp. Amministrazione Trasparente    Dott. Antonino Germanotta

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO, AD INTEGRAZIONE DI INCARICO, ALL'ARCH. FOLLI ANDREA PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SITUAZIONE CATASTALE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE "EX CONVENTO DELLE CANONICHESSE" SITO IN VIA DEL CAPO E CENSITO A CATASTO AL F. 64 MAPP. 623 - CIG: Z93202B3A3

### **IL DIRIGENTE DELLA 5^ RIPARTIZIONE** **Ing. Cesare Cigna**

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 1016 del 10/10/2017 relativa all'aggiornamento della situazione catastale dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex convento delle canonichesse" sito in via del Capo e censito a catasto al F. 64 mapp. 623;

**CONSIDERATO** che durante la fase di redazione delle pratiche catastali è emersa la necessità di individuare e censire in lotti ben definiti e facilmente identificabili, le aree di corte esterne del fabbricato in questione;

**VISTO** il preventivo per questa ulteriore incombenza, redatto dall'Arch. FOLLI Andrea, pervenuto in data 16/01/2018, con nota prot. 2214/2018, per un importo pari ad € 1.600,00 (IVA e cassa esclusa) per la redazione delle pratiche catastali necessarie;

**VALUTATO** che l'importo della prestazione può ritenersi congruo ed adeguato tenuto conto che trattasi di integrazione e completamento dell'incarico di accatastamento dell'immobile, che richiede la redazione di un tipo mappale e di DOC.FA.;

**RITENUTO** dunque opportuno affidare l'incarico di che trattasi all'Arch. FOLLI Andrea;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva Inarcassa prot. 0131811 del 08/02/2018, pervenuto in data 09/02/2018 prot. 0005580;

**VISTE** le dichiarazioni sostitutive, già prodotte per l'incarico iniziale, relative all'antimafia, anagrafica, requisiti morali, comunicazione del conto dedicato ed il curriculum vitae aggiornato prodotte in data 10/10/2017, via pec con nota prot. 35100/2017;

**VISTO** il Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione approvato con delibera di G.C. n. 75 del 30/03/17;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 86 del 20/12/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 11/01/2018, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2018/2020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ente;

**VISTO** l'art.107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

## DETERMINA

- 1) **DI PROCEDERE**, a completamento dell'incarico già assegnato con determina n. 1016/2017, in esecuzione dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, all'affidamento dell'ulteriore incombenza sorta in merito all'individuazione in lotti ben definiti e facilmente identificabili le aree e corti esterne facenti parte dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex convento delle canonichesse", sito in via del Capo e censito a catasto al F. 64 mapp. 623;
- 2) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni meglio specificate in premessa, all'Arch. FOLLI Andrea, C.F.: FLLNDR67E15A984S, con studio in Bordighera via Libertà 48, l'incarico di cui al punto precedente, per un importo totale di € **2.030,08** IVA, cassa e spese vive comprese;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma pari ad € **2.030,08** al cap. 1601292 – regolarizzazioni catastali – del bilancio 2018;
- 4) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Del Becaro Antonella e i collaboratori sotto il profilo tecnico sono i Geomm. Moschetti e Allavena dell'Ufficio Patrimonio Amministrativo;
- 5) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633 del 1972, l'importo dovuto al professionista per I.V.A., verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario, secondo le modalità e i tempi previsti dalla norma;
- 6) **DI DARE ATTO** che a seguito del presente provvedimento si darà corso a quanto previsto dall'art.1 comma 32 Legge 190/2012, con pubblicazione in apposito link "amministrazione trasparente", ben visibile nella home page del sito istituzionale dell'ente nell'ambito della sezione "bandi di gara e contratti";
- 7) **CHE COPIA** della presente atto sia inviato al Sig.Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente la ripartizione tecnica;
- 8) **CHE COPIA** della disposizione venga affissa per dieci giorni all'Albo Pretorio.

Ventimiglia, 12/02/2018

**Il Dirigente della Ripartizione**  
*Cesare Cigna / INFOCERT SPA*

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581  
Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)  
P. IVA / C.F. : 00247210081